**Практика работы отдела загса Шкловского райисполкома Могилёвской области по осуществлению административной процедуры “Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния»**

 Выдача повторного свидетельства о регистрации актов гражданского состояния является административной процедурой, осуществляемой отделами записи актов гражданского состояния, архивами органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главных управлений юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов, консульскими учреждениями, а также дипломатическими представительствами Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций), в соответствии с пунктом 5.9 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее - перечень).

 1. Право на получение повторного свидетельства о регистрации актов гражданского состояния имеют лица, государственные органы и организации, указанные в статье 202 Кодекса о браке и семье Республики Беларусь.

 Повторные свидетельства выдаются лицам, на которых составлена запись акта гражданского состояния, по их заявлениям.

 Кроме того, повторные свидетельства о рождении детей выдаются их родителям, опекунам, попечителям, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети, а также органам опеки и попечительства и органам внутренних дел, а повторные свидетельства об установлении отцовства выдаются органам опеки и попечительства.

 Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, признанных недееспособными, выдаются их опекунам, органам опеки и попечительства.

 Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам и иным членам семьи умершего, опекунам, попечителям детей умершего, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети умершего, а также органам опеки и попечительства.

 Повторные свидетельства могут быть выданы представителям перечисленных выше лиц по доверенности, удостоверенной в установленном порядке.

 Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния могут быть выданы по мотивированным запросам адвокатов Республики Беларусь, оказывающих юридическую помощь гражданам и юридическим лицам Республики Беларусь за границей, иностранным гражданам и юридическим лицам, а также лицам без гражданства при осуществлении защиты их прав, свобод и законных интересов, включая розыск наследников.

 2. Для получения повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния граждане представляют документы, указанные в пункте 5.9 главы 5 перечня, а именно:

 - заявление;

 Заявление о выдаче повторного свидетельства подается в письменной форме в отдел загса по месту жительства заявителя либо орган загса, архив органов загса по месту хранения соответствующей записи акта.

 Форма заявления о выдаче повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния установлена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.06.2007 № 42 (приложение 21).

 Заявление о выдаче повторных свидетельств регистрируется в журнале учета заявлений о выдаче повторных свидетельств о регистрации

актов гражданского состояния, форма которого утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.06.2007 № 42 (приложение 34).

 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

 - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения;

 - документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти;

 - документ, подтверждающий внесение платы.

 Кроме того, в соответствии со статьей 8 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» представители заинтересованного лица осуществляют свои полномочия на основании акта законодательства, либо акта уполномоченного на то государственного органа, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

 При этом в заявлении на выдачу повторного свидетельства необходимо отражать реквизиты доверенности (кем удостоверена - ФИО нотариуса, наименование нотариального округа, дата удостоверения, № по реестру).

 Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь.

 Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

 При выдаче повторных свидетельств о смерти, о рождении орган загса, архив органов загса проверяет факт родственных или супружеских отношений, для чего в необходимых случаях запрашивает копии соответствующих записей актов, хранящихся в других органах загса, архивах органов загса.

 Отделами загса свидетельство выдается лично представителю органа либо перенаправляется в отдел загса по месту нахождения государственного органа.

 Государственная пошлина за выдачу повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния взыскивается в размере 1 базовой величины.

 3. Перечнем предусмотрены сроки для выдачи повторного свидетельства:

 - 7 дней со дня подачи заявления - при наличии соответствующей записи;

 - при отсутствии такой записи - 1 месяц.