

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 марта 2018 г. № 240

### Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения

Изменения и дополнения:

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2018 г. № 881 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 13.12.2018, 5/45902);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 февраля 2019 г. № 117 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.03.2019, 5/46193);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 166 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.03.2022, 5/50068);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2023 г. № 756 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.11.2023, 5/52328);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г. и 1 февраля 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г. и 1 марта 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 апреля 2024 г., 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г. и 1 апреля 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 мая 2024 г. и 1 августа 2024 г.;

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2024, 5/52753) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 26 января 2024 г., 1 февраля 2024 г., 1 марта 2024 г., 1 апреля 2024 г. и 1 мая 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 августа 2024 г.

В соответствии с [абзацем вторым](#) подпункта 7.3 пункта 7 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное [положение](#) о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения.

2. Рекомендовать районным (городским) исполнительным комитетам (местным администрациям) в месячный срок на основании Примерного [положения](#) о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденного настоящим постановлением, разработать и утвердить положения о постоянно действующих комиссиях по координации работы по содействию занятости населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*А.Кобяков*

УТВЕРЖДЕНО

[Постановление](#)  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
31.03.2018 № 240

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения**

1. Настоящим Примерным положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, созданной районными (городскими) исполнительными комитетами (местными администрациями) (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным соответствующим районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией) положением о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, решениями районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) и другими актами законодательства.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией), которым (которой) она создана.

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм [Декрета](#) Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3, в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования в электронном виде списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей\* о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления), представленных по форме согласно [приложению](#), в соответствии с законодательством об административных процедурах;

рассмотрения запросов районных, городских исполнительных и распорядительных органов, местных администраций, иных государственных органов (организаций)\*\* для целей предоставления льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее – льготные кредиты), одноразовых субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений (далее – одноразовые субсидии), субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, либо субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами и субсидии на погашение основного долга по этим кредитам (далее – субсидия на уплату части процентов (субсидии));

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации [Декрета](#) Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3.

---

\* Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки супруга (супруги).

\*\* Для целей настоящего Положения под иными государственными органами (организациями) понимаются:

государственные органы, имеющие право в соответствии с [частью первой](#) подпункта 1.9 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» на утверждение списков на получение льготных кредитов, а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков;

государственные органы, имеющие право в соответствии с [частью второй](#) подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений» на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

по запросам государственных органов и организаций, указанных в [абзаце седьмом](#) пункта 4 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставлять сведения из базы данных об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, и принимать решения\*\*\* для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) о признании граждан и (или) трудоспособных членов их семей\*\*\*\*;

трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации;

не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о включении в списки на получение льготных кредитов, о предоставлении одноразовых субсидий, о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с [частью второй](#) подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240);

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в органы по труду, занятости и социальной защите для оказания им содействия в трудоустройстве;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах [3](#) и [4](#) Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239;

пересматривать списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, сформированные за прошлые периоды (квартал, месяц) (далее – списки за прошлые периоды), путем включения в них трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в соответствии с законодательством, действовавшим на дату формирования таких списков;

запрашивать на безвозмездной основе у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

---

\*\*\* Выписки из протоколов заседаний комиссии, содержащие указанные решения, направляются в государственные органы и организации, направившие соответствующие запросы, на следующий рабочий день после подписания соответствующих протоколов.

\*\*\*\* Для целей настоящего Положения отнесение граждан к трудоспособным членам семьи для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий осуществляется в соответствии с [абзацем двенадцатым](#) пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13, а для целей предоставления субсидии на уплату части процентов (субсидий) – в соответствии с [абзацем восьмым](#) пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и иные члены комиссии. В состав комиссии также может входить секретарь.

Должность секретаря комиссии, входящего в его состав, может вводиться в пределах установленной численности работников районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации).

Секретарь комиссии, не входящий в ее состав, может являться работником организации, подчиненной соответствующему местному исполнительному и распорядительному органу.

Оплата труда по должности секретаря осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Председателем комиссии, как правило, является председатель районного (городского) Совета депутатов, а в местных администрациях – глава администрации района в городе.

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в районный (городской) исполнительный комитет (местную администрацию) о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются депутаты всех уровней, специалисты структурных подразделений районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) (по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, внутренних дел, образования, идеологии и другие), представители республиканских государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации), которым (которой) она создана.

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

15. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в районных (городских) исполнительных комитетах (местных администрациях) три года.

16. Для формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, на очередной квартал для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий, субсидии на уплату части процентов (субсидий) комиссией используется база данных.

17. Исключен.

18. Исключен.

19. После получения доступа к базе данных комиссии ежемесячно формируют в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и организуют работу с гражданами, сведения о которых содержатся в нем, в том числе рассматривают их заявления.

20. Сформированный в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно:

до 26-го числа подписывается в базе данных председателем комиссии электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

до конца текущего месяца утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) и подписывается в базе данных председателем районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Информация о включении в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, доступна с 1-го числа месяца, следующего за месяцем утверждения списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, посредством соответствующей электронной услуги общегосударственной автоматизированной информационной системы.

Список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем утверждения, предоставляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное

и информационное пространство» для обработки в единой общереспубликанской информационной системе по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (далее – АИС «Расчет-ЖКУ») с целью начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20<sup>1</sup>. Сформированный в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно:

до 7-го числа подписывается в базе данных председателем комиссии электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

до 9-го числа утверждается решением районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) и подписывается в базе данных председателем районного (городского) исполнительного комитета (местной администрации) электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно до 9-го числа предоставляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в «АИС «Расчет-ЖКУ» в целях начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20<sup>2</sup>. В случае выявления трудоспособных граждан, не занятых в экономике, которые подлежали включению в списки за прошлые периоды, такие списки пересматриваются в соответствии с законодательством, действовавшим на дату их формирования. При этом учитываются все периоды формирования, начиная с месяца, с которого указанные граждане подлежали включению в списки за прошлые периоды.

Включение трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в списки за прошлые периоды осуществляется путем формирования в электронном виде дополнительных списков, названных в [абзаце пятом](#) пункта 4 настоящего Положения, содержащих сведения об указанных гражданах и периодах перерасчета платы за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам (ценам) на жилищно-коммунальные услуги, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – пересмотренные списки).

Пересмотренные списки подписываются и утверждаются в месяце их формирования в порядке, установленном абзацами [вторым](#) и третьей части первой пункта 20 настоящего Положения.

Утвержденные пересмотренные списки посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы до 5-го числа месяца, следующего за месяцем их формирования, предоставляются открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в «АИС «Расчет-ЖКУ» в целях начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20<sup>3</sup>. Утвержденные списки хранятся в базе данных три года.

21. Информирование граждан об оплате услуг с возмещением затрат осуществляется путем включения соответствующей информации в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

22. По результатам работы комиссия информирует оператора базы данных о выявленных некорректных данных путем отражения информации в базе данных.

*Приложение  
к Примерному [положению](#) о  
постоянно действующей  
комиссии по координации  
работы по содействию  
занятости населения*

Форма

Председателю постоянно  
действующей комиссии  
по координации работы  
по содействию занятости населения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу освободить меня (члена моей семьи) \_\_\_\_\_

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи, степень родства)

от оплаты услуг с возмещением затрат по причине \_\_\_\_\_

Член семьи:



Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие указанную причину, прилагаются.

Приложение: \_\_\_\_\_

Причина, препятствующая самостоятельному обращению члена моей семьи с заявлением об освобождении от оплаты услуг с возмещением затрат, \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту изложенных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Секретарь, работник,  
принявший заявление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)