**О порядке выдачи пенсионного удостоверения**

 В соответствии со статьей 78 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 № 1596-X11 «О пенсионном обеспечении», после принятия решения о назначении пенсии выдается пенсионное удостоверение.

 Для оформления пенсионного удостоверения пенсионер предоставляет в орган по труду, занятости и социальной защите, назначивший ему пенсию документы, предусмотренные пунктом 3.14 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее - Перечень).

При переводе на другой вид пенсии пенсионеру выдается новое пенсионное удостоверение. Ранее выданное пенсионное удостоверение изымается.

 В случае утраты пенсионного удостоверения или приведения его в негодность выдается новое пенсионное удостоверение с надписью «Дубликат». Для оформления дубликата пенсионного удостоверения представляются документы, предусмотренные пунктом 3.21 Перечня.

 Документы необходимые для получения пенсионного удостоверения:

* паспорт или другие документы, удостоверяющие личность;
* одна фотография размером 30 х 40 мм.

Для получения дубликата пенсионного удостоверения дополнительно представляются заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность и пришедшее в негодность удостоверение (в случае, если удостоверение пришло в негодность).

Пенсионное удостоверение выдается в день обращения.

Управление по труду,

занятости и социальной защите

Шкловского райисполкома