консультирование граждан

(замещение на время отсутствия специалистов)
работниками управления по административным процедурам,
осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Шкловского райисполкома

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами иными организациями по заявлениям граждан»

№ п\п	Номер и наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность ответственного, местонахождение, номер телефона (г. Шклов, ул. Пролетарская, 27 код города 8-02239)
1	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Маслюкова Инга Викторовна- заместитель начальника управления, начальник труда и заработной платы, каб.15, тел.95-191 во время ее отсутствия по различным причинам: Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191
2	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Маслюкова Инга Викторовна- заместитель начальника управления, начальник труда и заработной платы, каб.15, тел.95-191,во время ее отсутствия по различным причинам: Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191
3	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (в отношении лиц, имеющих статус безработного)	Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, во время ее отсутствия по различным причинам: Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
4	2.3. – выдача справки о периоде работы, службы	Маслюкова Инга Викторовна- заместитель начальника управления, начальник труда и заработной платы, каб.15, тел.95-191 во время ее отсутствия по различным причинам: Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191
5	2.3. – выдача справки о периоде работы, службы (в отношении лиц, имеющих статус безработного)	Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, во время ее отсутствия по различным причинам: Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
6	2.4. – выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Жуковец Елена Филипповна – главный бухгалтер, кааб.№15, тел.95-191, во время ее отсутствия по различным причинам: Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191

7	2.4. – выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) (в отношении лиц, имеющих статус безработного)	Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, во время ее отсутствия по различным прИчинам: Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
8	2.5 Назначение пособия по беременности и родам (в отношении лиц, имеющих статус безработного)	Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, во время ее отсутствия по различным причинам: Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
9	2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148 Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137
10	2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб.16, тел. 95 149, во время ее отсутствия по различным причинам: Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
11	2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148 Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137
12	2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148 Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137
13	2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148 Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12,

		тел. 95-137 **Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
14	**2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет**	**Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148** **Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
15	**2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом) в возрасте до 18 лет)**	**Жуковец Елена Филипповна-главный бухгалтер, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191**
16	**2.14.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком**	**Жуковец Елена Филиповна-главный бухгалтер 95 168, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191**
17	**2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет**	**Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148** **Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
18	**2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты**	**Шнипова Татьяна Леонидовна-ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, во время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**
19	**2.18[1]. Выдача справки о неполучении пособия на детей**	**Шнипова Татьяна Леонидовна-ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, во время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна - главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**
20	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечении отпуска по уходу за	**Жуковец Елена Филипповна-главный бухгалтер 95 168, на время ее отсутствия по**

	ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	**различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191**
21	**2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (безработные)**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
22	**2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (пенсионеры)**	**Маслюкова Инга Викторовна- заместитель начальника управления, начальник труда и заработной платы, каб.15, тел.95-191 во время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191**
23	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижении им возраста 3 лет	**Жуковец Елена Филипповна-главный бухгалтер 95 168, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна, главный специалист сектора труда и заработной платы, кааб.15, тел.95-191**
24	**2.26. Выдача справки о размере получаемой пенсии**	**Шнипова Татьяна Леонидовна-ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, во время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**
25	**2.27. Выдача справки о неполучении пенсии**	**Шнипова Татьяна Леонидовна-ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, во время ее отсутствия по различным причинам:** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**
26	**2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (в отношении лиц, имеющих статус безработного)**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
27	**2.30. Регистрация граждан в качестве безработных**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
28	**2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149** **Пименова Елена Васильевна - начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**

29	**2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
30	**2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:** **2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий** **2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников** **2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**	**Ситкевич Елена Петровна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533** **Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9)
31	**2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи**	**Шнипова Татьяна Леонидовна -ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, на время ее отсутствие по различным причинам** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**
32	**2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**	**Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148** **Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
33	**2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение (в отношении лиц, имеющих статус безработного)**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
34	**2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение (в отношении неработающих граждан трудоспособного возраста)**	**Жуковец Елена Филипповна-главный бухгалтер 95-168, на время ее отсутствия по различным причинам –** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**

35	**2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста**	**Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148** **Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
36	**2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста**	**Шнипова Татьяна Леонидовна-ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, на время ее отсутствие по различным причинам** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-149**
37	**2.41.Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управлении, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы»;**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Пименова Елена Васильевна - начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
38	**2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)**	**Шнипова Татьяна Леонидовна--ведущий специалист отдела занятости и социальной защиты населения 95 139, на время ее отсутствие по различным причинам** **Иванченко Юлия Николаевна – главный специалист сектора труда и заработной платы каб.15, тел. 95-191**
39	**2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала**	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения»,**

		каб. №2, тел.95-533
40	**2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала:**	
41	2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533**
42	2.47.2. на получение на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533**
43	2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный**

		центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533
44	**2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала)**	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533**
45	**2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала**	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533**
46	**2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения**	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533**

47	3.2 Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел.95 149
48	3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
49	3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
50	3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
51	3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
52	3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149
53	3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего	Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам-

	узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защитынаселения, каб. 16, тел. 95 149**
54	**3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий**	**Баранцева Анна Валерьевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите каб. 14, тел. 95 138, на время ее отсутствия по различным причинам: Маслюкова Инга Викторовна – заместитель начальника управления – начальник сектора по труду и заработной плате, каб. 15, тел. 95 191**
55	**3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
56	**3.13[1] выдача удостоверения национального образца 3.13[1].2. инвалида боевых действий на территории других государств**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
57	**3.14. Выдача пенсионного удостоверения**	**Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148 Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137 Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
58	**3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи**	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9) **Смирнова Ирина Анатольевна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533**
59	**3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной**

	противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	**защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
60	**3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
61	**3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
62	**3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.13[1] (3.13[1].2.), 3.17, 3.18 настоящего перечня**	**Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам- Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
63	**3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.14 настоящего перечня**	**Соловьева Светлана Викторовна –начальник отдела пенсий и пособий, каб.11, тел. 95 148** **Кузьмицкая Ольга Васильевна – заместитель начальника отела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Баранкевич Ирина Васильевна-главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137** **Лукша Виктория Александровна- главный специалист отдела пенсий и пособий, каб.12, тел. 95-137**
64	**3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9 настоящего перечня**	**Баранцева Анна Валерьевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите каб. 14, тел. 95 138** **Маслюкова Инга Викторовна – заместитель начальника – начальник сектора труда и заработной платы, каб. 15, тел. 95 191**
65	**3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.15 настоящего перечня**	**Ивашнёва Наталья Ивановна – специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. 10, тел. 95 139** (полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений делегированы учреждению «Районный центр социального обслуживания населения» решением райисполкома от 28.06.2013 № 17-9)

		Смирнова Ирина Анатольевна - специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования учреждения «Районный центр социального обслуживания населения», каб. №2, тел.95-533
66	**10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации.**	**Хрущёва Елена Петровна – секретарь постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения отдела занятости и социальной защиты, каб. 16, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
67	**20.2.3[1]. о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**
68	**20.6[1]. Выдача справки о направлении на альтернативную службу**	**Пименова Елена Васильевна – начальник отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149, на время ее отсутствия по различным причинам:** **Капылова Инна Ивановна – главный специалист отдела занятости и социальной защиты населения, каб. 16, тел. 95 149**