ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением

«Шкловский районный центр социального обслуживания населения»

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными

организациями по заявлениям граждан» (с учетом взаимозаменяемости)

Прием заявлений об осуществлении административных процедур осуществляется с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Выходной – суббота, воскресенье

Прием заявлений об осуществлении административных процедур службой «Одно окно» Шкловского райисполкома осуществляется:

с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (понедельник, вторник, четверг, пятница), с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 (среда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистра-тивнойпроцедуры | Ф.И.О.,должностьответственного, место нахождения,номер телефона | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемый при осуществ-лении админист-ративной процедуры | Максималь-ный срок осуществле-ния администра-тивной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемо-го) при осуществле-нии администра-тивной процедуры |
| **Труд и социальная защита** |
| 2.1 Выдача выписки (копии) трудовой книжки | Бормотова Янина Геннадьевна, специалист по кадрам, каб. № 5,тел. 95-606(в ее отсутствие Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Бормотова Янина Геннадьевна, специалист по кадрам, каб. № 5,тел. 95-606(в ее отсутствие Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы | Бормотова Янина Геннадьевна,специалист по кадрам, каб. № 5,тел. 95-606(в ее отсутствие Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб.№ 11,тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5 Назначение пособия по беременности и родам | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб.№ 11,тел. 95-605) |  паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы- в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций и (или) получения дополни-тельной информа-ции, необходи-мой для назначения пособия,- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности |
| 2.6 Назначение пособия в связи с рождениемребенка | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб.№ 11,тел. 95-605) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | единовре-менно |
| 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохране-ния до 12-недельного срока беременности | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | единовре-менно |
| 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте до 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальной обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальной обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций и (или) получения дополни-тельной информа-ции, необходи-мой для назначения пособия,- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляю-щего уход за ребенком | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций и (или) получения дополни-тельной информа-ции, необходи-мой для назначения пособия,- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | МакаревичЯнина Саулевна,гл. бухгалтер,каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11, тел. 95-605) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций и (или) получения дополни-тельной информа-ции, необходи-мой для назначения пособия,- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна, бухгалтер, каб. № 11, тел. 95-605) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна, бухгалтер,каб. № 11, тел. 95-605) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | БормотоваЯнина Геннадьевна,специалист по кадрам, каб. № 5,тел. 95-606(в ее отсутствие МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер,каб. № 11,тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11, тел. 95-605) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченно-сти ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточ-ным пребыванием | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11, тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Бормотова Янина Геннадьевна,бухгалтер, каб. № 5,тел. 95-606(в ее отсутствие МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) |  - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | МакаревичЯнина Саулевна, гл. бухгалтер,каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11, тел. 95-605) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Макаревич Янина Саулевна, гл. бухгалтер,каб. № 11,тел. 95-605(в ее отсутствиеАнисимова Анастасия Александровна,бухгалтер, каб. № 11, тел. 95-605) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | единовре-менно |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | БормотоваЯнина Геннадьевна,специалист по кадрам, каб. № 5,тел. 95-606(в ее отсутствие МакаревичЯнина Саулевна,  гл. бухгалтер, каб. № 11,тел. 95-605) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования (далее – ОППАИиП), служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусьсвидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), - для полных семейсвидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, - в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала: |  |  |  |  |  |
| 2.47.1. на строи-тельство (рекон-струкцию), приобретение жилых помеще-ний, приобретение доли (долей) в праве собствен-ности на них, погашение задолженности по кредитам, займам органи-заций, предоставлен-ным на указан-ные цели (в том числе на осно-вании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату про-центов за пользование ими | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП), служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорт или иной документ, удосто-веряющий личностьрешение или копия решения (выпискаиз решения) о назначении семейного капиталасправка о состоянии на учете нужда-ющихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по месту работы (службы)свидетельство (удостоверение) о го-сударственной регистрации земель-ного участка или государственный актна право собственности на землю либо на право пожизненного наследу-емого владения землей, документы, подтверждающих наличие согласо-ванной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), - в случае строи-тельства (реконструкции) одноквар-тирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом домедоговор создания объекта долевого строительства – в случае строитель-ства (реконструкции) жилого помеще-ния в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражда-нина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жи-лого помещения в составе организа-ции застройщиковпредварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение об оценке стои-мости жилого помещения, определен-ной с использованием рыночных методов оценки, – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществля-лось по государственному заказупредварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение об оценке стои-мости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной и использованием рыночных методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, - в случае приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за исключением жилого посещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу)зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае прибретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолжен-ности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты про-центов за пользование имикредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолжен-ности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, документ, подтвержда-ющий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и выплаты процентов за пользование имидокумент, удостоверяющий личность,и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капиталасвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, еслиони состоят в браке на дату обращения документы, удостоверяющие лич-ность, и (или) свидетельства о рож-дении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родст-венные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свиде-тельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), -в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-шим, о признании его безвестно от-сутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении бракалибо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которо-му назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в слу-чае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал   | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.47.2. на полу-чение на плат-ной основе высшего обра-зования I ступе-ни, среднего специального образования в государствен-ных учрежде-ниях образова-ния Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребитель-ской коопера-ции Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси  | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП, служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выпискаиз решения) о назначении семейного капиталадоговор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основесправка о том, что гражданин является обучающимсядокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, еслиони состоят в браке на дату обращениядокументы, удостоверяющие лич-ность, и (или) свидетельства о рожде-нии, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских пра-вах, или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряже-нием средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родст-венные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свиде-тельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), -в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-шим, о признании его безвестно от-сутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжениибрака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданна недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которо-му назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в слу-чае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказыва-емых организациями здравоохране-ния | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП, служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выпискаиз решения) о назначении семейного капиталазаключение врачебно-консультацион-ной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицин-ских услуг, оказываемых организаци-ями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заклю-чение врачебно-консультационной комиссии государственной организа-ции здравоохранения)документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультаци-оной комиссии государственной организации здравоохранениясвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, еслиони состоят в браке на дату обращениядокументы, удостоверяющие лич-ность, и (или) свидетельства о рожде-нии, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских пра-вах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родст-венные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свиде-тельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), -в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультаци-онной комиссии государственной организации здравоохранения, а такжепри выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-шим, о признании его безвестно от-сутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которо-му назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в слу-чае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.47.4. на приобретение товаров, пред-назначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП, служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитацион-ной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 летиндивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида документ, удостоверяющий личность,и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капиталасвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, еслиони состоят в браке на дату обращениядокументы, удостоверяющие лич-ность, и (или) свидетельства о рожде-нии, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских пра-вах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родст-венные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свиде-тельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), -в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-шим, о признании его безвестно от-сутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которо-му назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в слу-чае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП, служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выпискаиз решения) о назначении семейного капиталадокументы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении (удочерении) и другие),- в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьисвидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные доку-менты, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтен-ного в ее составе при назначении семейного капитала (предоставляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решениясуда об объявлении гражданина свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умер-шим, о признании его безвестно от-сутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении бракаили иной документ, подтверждающийисключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капиталанотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному члену семьи - при наличии такого согласия | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП, служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | единовре-менно |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП,служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможнопаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащие сведения из акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовре-менно |
| **Документы, подтверждающие право на социальные льготы** |
| 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП,служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителейсвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоя-тельства, влекущего утрату семьей статуса многодет-ной |
| 3.21. Выдача дубликата удостоверения, указанного в пункте 3.15. | ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯИвашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП,служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862)ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯВолкова Елена Сергеевна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549(в ее отсутствие – Тылгас Юлия Петровна, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 6, тел. 95-549) | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность удостовере-ние – в случае, если удостоверение пришло в негодность | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостовере-ния |
| **Усыновление (удочерение), опека, попечительство, патронаж, эмансипация** |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечи-тельства) над совершенно-летним и назначении опекуна (попе-чителя) | Козлова Елена Васильевна, юрисконсульт, каб. № 9, тел. 95-932(в ее отсутствие – Магазинщикова Виктория Валерьевна, специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации, абилитации инвалидов и обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста, каб. № 1, тел. 70-094, 95-533) | заявлениепаспорт или иной документ, удосто-веряющий личность кандидата в опе-куны (попечители)автобиография кандидата в опекуны (попечители)одна фотография заявителя размером 30 х 40 мммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других го-сударствен-ных органов или организа-ций - 1 месяц | бессрочно |
| 4.5. Принятие решения о вы-даче родителю, опекуну (попе-чителю) пред-варительного разрешения (согласия) на совершение сделок, проти-воречащим ин-тересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подо-печного | Козлова Елена Васильевна, юрисконсульт, каб. № 9, тел. 95-932(в ее отсутствие – Магазинщикова Виктория Валерьевна, специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации, абилитации инвалидов и обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста, каб. № 1, тел. 70-094, 95-533) | заявление с указанием причин совер-шения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка (подо-печного)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечномукопия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка (подопеч-ного) в залогсвидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопеч-ный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других го-сударствен-ных органов или организа-ций - 1 месяц | 6 месяцев |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника) | Ивашнева Наталья Ивановна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации, каб. № 109 служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, тел. 76-862(в ее отсутствие – Смирнова Ирина Анатольевна, специалист по социальной работе ОППАИиП,служба «Одно окно» Шкловского райисполкома, каб. № 109,тел. 76-862) | заявление лица, нуждающегося в патронажеписьменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других го-сударствен-ных органов или организа-ций - 1 месяц | бессрочно |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попе-чителей от выполнения ими своих обязанностей | Козлова Елена Васильевна, юрисконсульт, каб. № 9, тел. 95-932(в ее отсутствие – Магазинщикова Виктория Валерьевна, специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации, абилитации инвалидов и обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста, каб. № 1, тел. 70-094, 95-533) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |

**Права заинтересованных лиц при**

**осуществлении административных процедур**

Заинтересованные лица имеют право:

 обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;

 бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

 получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;

 принимать участие в административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;

 знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

 получать административные решения (их копии, выписки из них);

 отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

 обжаловать принятые административные решения;

 осуществлять другие права, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и иными актами законодательства об административных процедурах.

(статья 10 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008г. №433-З «Об основах административных процедур»).

**Обязанности заинтересованных лиц при**

**осуществлении административных процедур**

Заинтересованные лица обязаны:

 вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;

 представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также следующие документы, в случае их истребования:

 удостоверяющие личность гражданина;

 подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

 подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

 подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица;

 подтверждающие согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно;

 своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;

 выполнять другие обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и иными законодательными актами об административных процедурах.

(статья 11 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008г. № 433-З «Об основах административных процедур»).

**Права и обязанности третьих лиц**

**при осуществлении административных процедур**

1. Третьи лица имеют право:

 получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;

 знакомиться с материалами, связанными с административными процедурами, в осуществлении которых они участвуют (участвовали), в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

 отозвать свое согласие (в том числе выраженное путем проставления подписи на заявлении заинтересованного лица) на осуществление административной процедуры в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

 обжаловать принятые административные решения;

 отозвать свою административную жалобу;

 осуществлять другие права, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и иными актами законодательства об административных процедурах.

1. Третьи лица обязаны:

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражении в отношении таких работников;

выполнять другие обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и иными законодательными актами об административных процедурах.

(статья 111 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008г. № 433-З «Об основах административных процедур»)

**Порядок обжалования административного решения**

1. Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

2. Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее – орган, рассматривающий жалобу).

3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд.

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

(статья 30 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)