УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя Шкловского районного исполнительного комитета

29.01.2024 № 8-АД-ШРИК

ПЛАН

по проведению месячника безопасного труда в промышленных организациях Шкловского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Обеспечить информирование населения района и работающих о проведении месячника безопасного труда в промышленных организациях района | До 31.01.2024 | Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома (далее – управление по труду), руководители организаций |
| 2 | Провести анализ эффективности функционирования действующих в организациях систем управления охраной труда, разработать и реализовать соответствующие мероприятия по ее корректировке | До 29.02.2024 | Руководители организаций |
| 3 | Организовать рассмотрение на общих собраниях работников вопросов охраны труда, типичных обстоятельств и причин, имевших место в организациях несчастных случаев, обсудить предложения по улучшению условий и охраны труда | До 29.02.2024 | Руководители  организаций |
| 4 | Провести проверку соответствия рабочих мест, оборудования, машин и механизмов требованиям норм и правил охраны труда и принять меры по устранению нарушений, вплоть до вывода их с эксплуатации | Постоянно | Руководители организаций |
| 5 | Запрещать производство работ, выполняемых с нарушениями требований, изложенных в нормативных документах по охране труда, и создающих угрозу жизни и здоровья работающим | Постоянно | Ответственные должностные лица организаций |
| 6 | Обеспечить контроль за своевременным проведением:  всех видов инструктажей по охране труда;  проверок знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов организаций и работников, занятых на работах с повышенной опасностью.  Организовать проведение внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников и должностных лиц организаций, допускающих нарушения правил и норм по охране труда | Постоянно | Руководители организаций и их структурных подразделений |
| 7 | Провести внеплановые инструктажи по охране труда с работниками, занятыми на работах с повышенной опасностью | До 29.02.2024 | Руководители организаций и их структурных подразделений |
| 8 | Организовать в средствах массовой информации освещение хода проводимого месячника | В ходе месячника | Управление по труду, информационно-издательское учреждение «Издательский дом «Шклов-инфо» |
| 9 | У проходных, на территории организаций и их структурных подразделений установить плакаты, турникеты и др. с призывами о необходимости соблюдения их работниками норм и правил охраны труда, обеспечения личной безопасности | Постоянно | Руководители организаций |
| 10 | В целях оказания практической и методической помощи нанимателям в оперативном выявлении нарушений законодательства об охране труда активизировать работу районной мобильной группы, осуществить мониторинг соблюдения норм и правил охраны труда на 5 объектах промышленности | В течение месячника | Руководитель мобильной группы |
| 11 | Провести в организациях встречи с работающими по вопросам охраны труда и профилактики производственного травматизма | В течение месячника | Управление по труду, районное объединение профсоюзов |
| 12 | Принять меры по укреплению трудовой и производственной дисциплины, исключив допуск к работе лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения | Постоянно | Руководители организаций |
| 13 | Информацию о результатах проведения месячника безопасного труда представить в управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома | Не позднее 06.03.2024 | Руководители организаций |