

ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫБОР ЗА ВАМИ



ДЛЯ КОГО:

МОЛОДЕЖЬ 14-18 ЛЕТ

КОГДА:

В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

**КУДА
ОБРАЩАТЬСЯ:**

**В УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**



**УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ,
ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

ТРУДОУСТРОЙСТВО

**ЛАГЕРЯ ТРУДА И
ОТДЫХА**

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ

**ВРЕМЕННАЯ ТРУДОВАЯ
ЗАНЯТОСТЬ**

**РУКОВОДСТВО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ.
2. ПАСПОРТ ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ.
3. СПРАВКА О ТОМ, ЧТО ГРАЖДАНИН ЯВЛЯЕТСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.
4. МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ (ФОРМА 13ДР/У-10).
5. ТРУДОВАЯ КНИЖКА (ПРИ ЕЕ НАЛИЧИИ).
6. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ

1. ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.
2. СОСТАВЛЯЕТСЯ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ И ПОДПИСЫВАЕТСЯ СТОРОНАМИ.
3. ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ПЕРЕДАЕТСЯ РАБОТНИКУ, ДРУГОЙ ХРАНИТСЯ У НАНИМАТЕЛЯ.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ В КАЧЕСТВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ:

1. ДАННЫЕ О РАБОТНИКЕ И НАНИМАТЕЛЕ, ЗАКЛЮЧИВШИМИ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.
2. МЕСТО РАБОТЫ С УКАЗАНИЕМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРОЕ РАБОТНИК ПРИНИМАЕТСЯ НА РАБОТУ.
3. РАБОТУ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ С УКАЗАНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ СО ШТАТНЫМ РАСПИСАНИЕМ НАНИМАТЕЛЯ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ, ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ (СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ РАЗРЕШЕННЫХ ВИДОВ РАБОТ).
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И НАНИМАТЕЛЯ.
5. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ДЛЯ СРОЧНЫХ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ).
6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА (ЕСЛИ ОН В ОТНОШЕНИИ ДАННОГО РАБОТНИКА ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ОБЩИХ ПРАВИЛ, УСТАНОВЛЕННЫХ У НАНИМАТЕЛЯ).
7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗМЕР ТАРИФНОЙ СТАВКИ (ОКЛАДА) РАБОТНИКА, ДОПЛАТЫ, НАДБАВКИ И ПОощРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ).

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ В ВОЗРАСТЕ**

ОТ 14 ДО 16 ЛЕТ – НЕ БОЛЕЕ 23 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ
ОТ 16 ДО 18 ЛЕТ – НЕ БОЛЕЕ 35 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕДНЕВНОЙ
РАБОТЫ (СМЕНИ)
НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ В ВОЗРАСТЕ**

ОТ 14 ДО 16 ЛЕТ – 4 ЧАСА 36 МИНУТ
ОТ 16 ДО 18 ЛЕТ – 7 ЧАСОВ